



Dit huishoudelijk reglement hoort bij "huurovereenkomst Bivakhuis JOGEM" Hier worden nog een aantal aandachtspunten uit de huurovereenkomst herhaald een **aangevuld** met een aantal praktische richtlijnen.

DEEL 1 LOKALEN

- De huurder beschikt enkel over slaapkamers toegewezen door de verantwoordelijke,
- De VZW Jeugdzorg kan door de huurders niet burgerlijk aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen waarvan één of meerdere leden van de hurende groep in de gebouwen en/of terreinen het slachtoffer zouden zijn.
- Wij vragen dat er na 22u00 geen storend lawaai meer op de terreinen gemaakt wordt. Ook wordt er vóór 09.00u 's morgens geen versterkte muziek op de terreinen toegelaten ! (Gezien de ligging bij een bejaardenhuis en woonkern). Eventuele boetes zijn voor rekening van de huurder.
- Luidsprekers gebruikt op de terreinen mogen niet storend zijn voor de omwonenden.
- De verantwoordelijke van Jogem mag altijd, indien hij dit nodig acht, controle uitoefenen in alle lokalen en op het terrein.
- Geen nagels of duimspijkers in de muren slaan. Niet op muren schilderen of plakken, ook niet op de houten wand in de feestzaal.
- Het is **verboden te roken** in alle lokalen, er zijn namelijk overal rookdetectoren aanwezig.
- De verantwoordelijke huurder draagt zorg voor de netheid van de lokalen en voor het verwijderen van afval(zie verder)
- Er wordt alleen gekookt in de keuken. De afzuiging moet dan altijd in werking worden gesteld. De rolwagen van de keuken wordt enkel binnen gebruikt ! – en enkel voor vervoer van dingen die de keuken/eten aanbelangen.
- Er zijn **geen** huisdieren toegelaten.
- De groep is verantwoordelijk voor alle schade door hen aangebracht. Ook beschadiging aan meubilair of terreinen zal in rekening gebracht worden. Gelieve alle beschadigingen te melden bij het eerstvolgende bezoek aan de hoofdverantwoordelijke. De schade wordt op het einde van de periode verrekend en vereffend.
- Bij het verlies van een/ of alle sleutels zal **€ 500** aangerekend worden ! (In dat geval dienen we alle sleutels te vervangen ! - We werken met een sleutelplan !!)
- Bij brandalarm nazien of er brand is en eventueel de brandweer verwittigen. Bij vals alarm de verantwoordelijke van Jogem onmiddellijk verwittigen.
- **DE TAFELS EN STOELN VAN DE GROTE ZAAL WORDEN NOOIT BUITEN GEBRUIKT !** Enkel de tafels en stoelen van de lokalen mogen buiten gebruikt worden. ('s nachts binnen zetten aub). op de tafels mag je niet staan ! Ze mogen ook niet als podium gebruikt worden !

DEEL 2 TERREIN TENTEN

- De verantwoordelijke van JOGEM duidt de plaatsen aan waar de tenten kunnen geplaatst worden. Buiten deze zone is dit niet toegelaten. Stroomvoorziening(tenten—speelterrein) gebeurt enkel daar waar toegelaten en aangeduid wordt door de kampverantwoordelijke! Na 22uur dient de buitenverlichting tot een minimum beperkt te worden !
- Caravans(of andere voertuigen—aanhangwagens)worden enkel toegelaten na akkoord van de kampverantwoordelijke !
- Kampvuur kan enkel gemaakt worden in speciale bakken, tonnen die op stenen worden geplaatst en enkel in samenspraak met de verantwoordelijke.
- Voertuigen mogen enkel de eerste en laatste dag op het terrein !! Alle gemotoriseerd verkeer blijft de gehele periode verboden.
- Indien een voetbalplein gebruikt wordt om te voetballen wensen wij dat jullie het plein binnen de piste gebruiken ! Voor gewone pleinspelen kan je kiezen.
- Onze speeltuin is een speeltuin voor kinderen tot 14 jaar. Deze blijft geopend (8.00 u. – 20.00 u.) voor personen van Zolder. Gelieve rekening te houden bij het gebruik van de speeltuin met de aanwezige spelende kleine kinderen. De speeltuin is en blijft een openbare speeltuin ... laat er dus niet teveel spullen rondslingeren.

Gelieve ook de toegang tot de speeltuin niet te blokkeren (zijingang kleine zaal) door auto's, stoelen of kampspullen !

DEEL 3 AANDACHTSPUNTEN BIJ AANKOMST

- Bij aankomst overhandigt de huurder aan de hoofdverantwoordelijke van Jogem (en dezelfde dag aan politie !) een namen – en adressenlijst met **alle** deelnemers. Alle verhuurde lokalen zullen de dag van aankomst in goede en nette staat ter beschikking van de groep gesteld worden.
- De verantwoordelijke zal bij het begin van de verblijfperiode samen met de huurder de inventaris van de aanwezige materialen opmaken.
- Energie (water, gas en elektriciteit) is in **niet** in deze prijs begrepen. De meterstanden worden in het begin en einde van de kampperiode samen opgenomen. De eenheidsprijzen voor gas, water en elektriciteit worden in het begin van kampperiode meegedeeld en geafficheerd.
- De "werkgroep kampverhuur JOGEM" verontschuldigt zich en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor technische mankementen. Ze zal binnen haar beperkingen de problemen zo goed mogelijk trachten op te lossen of te herstellen.
- De zelfstandigheid van de kampen/weekends brengt met zich mee dat de verantwoordelijke huurder volledig moreel en burgerlijk verantwoordelijk is voor alles wat zich op het kamp voordoet : de vormende waarde van het verblijf, orde en netheid, tucht, eerbiedigen van personen, planten, goederen, onderhoud van infrastructuur, schade ...
- De VZW Jeugdzorg is niet verantwoordelijk voor diefstal, vandalisme of ongevallen.
- De groep aanvaardt het gebouw in de staat waarin het zich bevindt.
- Het huis en terrein worden nooit aan twee verschillende groepen verhuurd.
- Het aantal groepsleden mag het toegelaten maximum niet overschrijden. Het aantal groepsleden mag het opgegeven aantal niet overschrijden. Indien er leden bijkomen dient dit uiterlijk één dag na hun aankomst gemeld te worden bij de kampverantwoordelijke van Jogem
- Elke groep moet een (ongevallen-)verzekering (medische kosten—Burgerlijke Aansprakelijkheid) hebben afgesloten voor eigen leden en vergezellende personen.
- Iedere groep moet over een eigen verbandkist (EHBO kit) beschikken.

DEEL 4 VERTREK

- Gelieve de uren van (aankomst en) vertrek zoals afgesproken stipt te respecteren. Zo kan de kampverantwoordelijke van JOGEM tijdig aanwezig zijn.
- Alle afval dient opgeruimd te zijn.
- De terreinen dienen opgeruimd te worden en eventuele bewegwijzering langs de openbare weg dient voor het vertrek verwijderd te worden.
- Het vertrek van de groep kan pas gebeuren na controle van het de lokalen en terrein en na het opmaken en betalen van de afrekeningnota met de hoofdverantwoordelijke van JOGEM.
- Alle lokalen dient men voor het vertrek met **water en zeep** te poetsen. Het opruimen en kuisen van de lokalen is ten laste van de huurder. Indien hieraan niet voldaan is (De kampverantwoordelijk neemt deze beslissing!) wordt de kuisprijs aan de huurder aangerekend, zijnde € 150 en € 25 extra voor elke sanitaire ruimte.
- In de slaapruiimte moet het aantal personen die slapen in de lokalen beperkt worden tot maximaal 1 persoon per 4m³. In onze lokalen is dat een maximum van ongeveer 25 personen.
- In de slaapruiimte moet steeds voldoende ruimte worden voorzien voor het plaatsen van bagage, zodanig dat de vluchtwegen niet door bagage gehinderd worden. (1meter doorgang !)
- Deuren naar de noodtrap mogen nooit afgesloten worden.

DEEL 5 VARIA

- Voor de grote friteuse kan er frietolie aangekocht worden (prijs van de dag) Dit kan meerdere dagen gebruikt worden) verantwoordelijke tijdig verwittigen.
- **Samen met de buren en het gemeentebestuur werd afgesproken om geen versterkte muziek te maken voor 9.00u 's morgens ! (echte tijd !)**
- Er wordt nooit op het dak geklommen ! Ook niet om verloren spelmateriaal af te halen. Je meldt dit aan de werkmans of kamphuisverantwoordelijke !

DEEL 6 AFVALVERWERKING

* PAPIER en PLASTIC

Sorteren en in de grijze afvalzakken stoppen(papier mag ook in kartonnen dozen). Op dinsdagmorgen worden deze opgehaald.

* PMD (plastic, brik, blik)

Sorteren en in de speciale PMD blauwe zakken deponeren.

* KEUKENAFVAL

In de mate van het mogelijke aan de kippen geven. Enkel in het voedselbakje gooien ! Rest in daarvoor voorzien emmers plaatsen onder buitentrap. Deze worden opgehaald.

* GLAS

moeten jullie zelf in de glascontainer tegenover de parking deponeren.

* RESTAFVAL

Jullie krijgen 10 zakken(zwart) gratis ... deze mogen al het restafval bevatten. Als ze gesloten zijn plaats je ze in de afvalberging. De werkmans of kamphuisverantwoordelijke zal deze in de container deponeren. **Per extra volle zak betalen jullie bij de afrekening €6 !!**

Indien er zich op het einde van het kamp niet gesorteerde afval in lokalen of terrein bevindt zal dit aangerekend worden aan € 6 per vuilniszak met restafval

KAMPVERANTWOORDELIJKEN "BIVAKHUIS JOGEM"

Enkel bellen in dringende gevallen.

De verantwoordelijke komt in principe 1 x daags naar het bivakhuis

Alle vragen, problemen kunnen dan gesteld worden. Hij kan elke dag de terreinen en gebruikte lokalen (keuken) kort even bezoeken en controleren.

THEWISSEN LUC 0472 30 35 48

JEF VANVOORDEN 0473 74 08 73

